

Rubrik	Datum/version	Sida
<b>Checklista för återkommande åtgärder/aktiviteter</b>	2014-04-29	1 (1)
	Upprättat av Ola Wortzelius	
Distribueras till	Godkänt av	
Alla medlemmar via föreningens hemsida	Styrelsen	

### Fastighetsrond

Fastighetsrond ska genomföras minst 1 gång/månad av några i styrelsen enligt "Rutin för fastighetsrond, felanmälan och riskhantering". Se även "Checklista för Fastighetsrond".  
Ivan från UBC, vår fastighetsförvaltning, kollar trapphus och vinden en gång per vecka.

### Besiktning av brandskyddsinstallationer

Besiktning av fastigheternas brandskyddsinstallationer ska ske 1 gång/år enligt "Rutin för systematiskt brandskyddsarbete".

### Rengöring av miljöhuset

Miljöhusets insida och kärl ska rengöras minst 1 gång/år. Samtidigt ska tillsyn ske av att kärl och anvisningar finns och är hela enligt "Rutin för avfallshantering".

### Energianvändning

Styrelsen ska årligen, lämpligtvis i samband med budgetarbetet, studera och analysera föreningens energiförbrukning och vattenförbrukning (jämfört med föregående år), samt utvärdera enligt "Rutin för energianvändning och energideklaration".

### Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)

En OVK ska genomföras vart 6:e år, enligt "Rutin för ventilation".

Den senaste OVK:n genomfördes **2013**, nästa ska då genomföras **2019**.

### Energideklaration

Energideklarationen ska förnyas vart 10:e år, enligt "Rutin för energianvändning och energideklaration".

Den senaste energideklarationen genomfördes **2012**, nästa ska då genomföras **2022**.

### Internrevision av egenkontrollen

Styrelsen ska vid behov, eller minst en gång vart 5:e år se över föreningens samtliga egenkontrollrutiner, bedöma dess aktualitet och hur de efterföljs, samt vid behov revidera dokumenten (inom ramen för lagar och förordningar).

Internrevision genomförs för första gången **2014**, nästa internrevision ska då genomföras **2019**.