

Rubrik Rutin för avfallshantering	Datum/version 2014-04-29	Sida 1 (2)
	Upprättat av Ola Wortzelius	
Distribueras till Alla medlemmar via föreningens hemsida	Godkänt av Styrelsen	

1. Syfte

Att säkerställa en korrekt hantering av föreningens avfall med en rimligt hög grad av källsortering och återvinning.

2. Ansvar

Föreningen anlitar kommunal sophämtning för omhändertagande och återvinning av en rad avfallsfraktioner i och från miljöhuset, samt för anvisningar om hur avfallet ska sorteras i miljöhuset. Styrelsen ansvarar för att godkänt transport-/återvinningsbolag finns kontrakterad för respektive avfallsfraktion och för att tömning sker med lämpligt intervall. Varje bostadsrättsinnehavare och andrahandshyresgäst ansvarar för en tjänlig hantering av sitt avfall i sin lägenhet/bostad/förråd, att avfallet paketeras och transporteras till miljöhuset eller kommunens återvinningsstationer/återvinningscentral i lämpliga förpackningar, samt att avfallet där sorteras på ett korrekt sätt enligt gällande anvisningar. Grundregeln är att den som "producerar" avfall ansvarar för att det omhändertas på rätt sätt.

3. Beskrivning

I miljöhuset finns kärl för återvinning av ett flertal avfallsfraktioner. Vid varje kärl finns anvisningar om hur avfallet ska sorteras och paketeras. Avfall som inte med rätt kan sorteras in under dessa avfallsfraktioner får ej lämnas i miljöhuset, utan måste transporteras till kommunens återvinningsstationer eller återvinningscentral av den som "producerat" avfallet.

I miljöhuset finns kärl och anvisningar för följande avfallsfraktioner:

- Hushållsavfall, brännbart
- Matavfall
- Tidningspapper
- Wellpapp/ Kartong
- Färgat glas
- Ofärgat glas
- Plastförpackningar
- Metallförpackningar
- Batterier (läs även separat rutin för farligt avfall)
- Glödlampor och lågenergilampor (läs även separat rutin för farligt avfall)

Rubrik	Datum/version	Sida
Rutin för avfallshantering	2014-04-29	2 (2)
	Upprättat av	
	Ola Wortzelius	
Distribueras till	Godkänt av	
Alla medlemmar via föreningens hemsida	Styrelsen	

Exempel på avfallsfraktioner som inte får lämnas i miljöhuset:

- Hela kläder och skor (lämnas i behållare för klädinsamling på återvinningsstation)
- Lysrör (är farligt avfall som ska lämnas på återvinningscentral)
- Färger, kemikalier och annat farligt avfall (ska lämnas på återvinningscentral)

Det finns återvinningsstation vid Spikgatan i Boländerna och en mindre återvinningsstation vid Willys, Hjalmar Brantingsgatan.

För kompletterande information om hanteringen av farligt avfall se rutinen "Rutin för farligt avfall".

4. Hjälpdokument

Kompletterande information om avfallshantering finns Uppsala Kommuns hemsida via nedanstående länk. Där finns både tips om hur man sorterar sitt avfall och om hur man minskar mängden avfall.

<http://www.uppsala.se/sv/Boendemiljotrafik/Avfall--atervinning/>

5. Hänvisning till lagstiftning

Enligt Miljöbalken (15 kap. 11§) är kommunen skyldig att ha en renhållningsordning med avfallsplan samt lokala föreskrifter om avfallshantering. Avfallsplanen är det styrande dokumentet för hur avfallshanteringen ska gå till.